



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง/งานพัสดุ เทศบาลตำบลนาอ้อ

ที่ ลย ๕๔๒๐๔/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ” กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

บัดนี้ กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สินได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเจริญชัย พรหมศรีจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวณัญญา จันทรพาณิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาอ้อ

๖๓๕๖๖

(นางสมพูนท์ อินอ้า)

ปลัดเทศบาลตำบลนาอ้อ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ

ทราบ

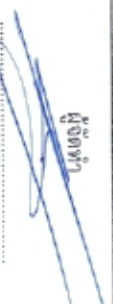
(นางก้องเพชร ศรียาขำ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ

กิจกรรม

หน่วยงาน...เทศบาลตำบลนาฮี...สำนัก/กอง...คลัง...อำเภอเมืองเลย...จังหวัด...เลย...
 รหัสงบประมาณ..... / รหัสแหล่งเงิน..... / รหัสบัญชี..... / รหัสบัญชี..... / รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่ (ชื่อ/ช่างเช่า)	ประเภทของค่า (ชื่อ/ช่างเช่า)	ชื่อโครงการที่จะซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดต้องการ ใช้วัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้รับผิดชอบ สั่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ประมาณ)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1		รายจ่ายเพื่อใช้เติมถังบริการ									
1.1	จ้าง	ค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างเหมาแรงงานบุคคล เช่าเครื่อง ปั่นเตอร์ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร, พิมพ์รายงาน ฯลฯ			200,000.00	พ.ย.66 - ก.ย.67	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาฮี	พ.ย.66 - ก.ย.67	พ.ย.65 - ก.ย.67	ตามความจำเป็น
1.2	จ้าง	โครงการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพของคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ	1	โครงการ	10,000.00	พ.ย.66 - ก.ย.67	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาฮี	พ.ย.66 - ก.ย.67	พ.ย.65 - ก.ย.67	ตามความจำเป็น
1.3	จ้าง	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแก่พนักงาน เทศบาล ในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน (TOR) ฯ	1	โครงการ	10,000.00	พ.ย.66 - ก.ย.67	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาฮี	พ.ย.66 - ก.ย.67	พ.ย.65 - ก.ย.67	ตามความจำเป็น
1.4	จ้าง	ค่าซ่อมแซมบ่อวางรักษาหรือซ่อมแซมคูล์ดิ่งที่ต่างหรือทรัพย์สิน อื่นที่ชำรุดของเทศบาลตำบลนาฮี (ทองคลัง)	1	โครงการ	10,000.00	พ.ย.66 - ก.ย.67	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาฮี			
2		ค่าวัสดุ									
2.1	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษลายลักษณ์อักษร ซองสี สมุด ปากกา กระดาษ ฯลฯ			60,000.00	พ.ย.66 - ก.ย.67	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาฮี	พ.ย.65 - ก.ย.66	พ.ย.65 - ก.ย.66	ตามความจำเป็น
2.2	ซื้อ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับรถบรรทุกเทศบาลตำบลนาฮี เช่น น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล,เบนซิน,น้ำมันเครื่อง น้ำมันน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันซีล,ลม,เบนซิน,น้ำมันเครื่อง			10,000.00	พ.ย.66 - ก.ย.67	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาฮี	พ.ย.65 - ก.ย.66	พ.ย.65 - ก.ย.66	ตามความจำเป็น
2.3	ซื้อ	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น ผงคีย์บอร์ด,เมาส์,ปากกา,เครื่องพิมพ์ แบบแลเซอร์, ไม้กอล์ฟ, คีย์บอร์ด			50,000.00	พ.ย.66 - ก.ย.67	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาฮี	พ.ย.65 - ก.ย.66	พ.ย.65 - ก.ย.66	ตามความจำเป็น
3		ค่าสาธารณูปโภค									
3.1	ซื้อ	ค่าบริการประกันภัย ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน			30,000.00	พ.ย.66 - ก.ย.67	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาฮี			
รวม					380,000.00						

ผู้จัดทำ

 (นายเจริญชัย พรหมศิริจันทร์)
 เจ้าพนักงานคลัง

ผู้ตรวจสอบ

 (นางสาวอัญญา จันทร์พาดิษฐ์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

พยาน

 (นางฉวีมนุช อิ่มอำ)
 นายกเทศบาลตำบลนาฮี

เห็นชอบ

 (นางอองพัชร ศิริยงษ์)
 นายกเทศมนตรีตำบลนาฮี