



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566
(รอบ 12 เดือน)**

**เทศบาลตำบลนาอ้อ
อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย**

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๑. การปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและระยะเวลา ที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ</p> <p>๒. กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือ ให้บริการ ประชาชน ถือปฏิบัติ ตามคู่มือดังกล่าวโดย เคร่งครัด</p> <p>๓. ประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่คู่มือหรือ มาตรฐานการ ปฏิบัติงาน ในช่องทางที่ หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงาน ผ่าน สื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - เมษายน ๒๕๖๖</p>	<p>๑.จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายใน ทราบเรื่องการให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด</p> <p>๒.มอบหมายให้ส่วนกองงานที่ต้อง ให้บริการแก่บุคคลภายนอกจัดทำ คู่มือการให้บริการประชาชนขึ้นใน ทุกส่วนงาน เช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ, กองสวัสดิการและสังคม จัดทำคู่มือ ประชาชน การลงทะเบียนและยื่น คำขอรับเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับ เบี้ย ความพิการ และการยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น</p> <p>๓.ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือ การ ให้บริการต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อประชาสัมพันธ์ใน เว็บไซต์ และ ประชาสัมพันธ์ในทุกช่องทางของเทศบาลตำบลนาอ้อ</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนาอ้อ ได้ รับรู้ถึง ขั้นตอนและระยะเวลา ในการ ดำเนินการ ของ ทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับการ ให้บริการของเทศบาล ตำบลนาอ้อ ตลอดถึงได้รู้ว่าในการ เข้ารับบริการต่าง ๆ ต้องใช้เอกสารหรือ หลักฐาน ไตบ้าง และใช้เวลากี่วันในการ ดำเนินการสำเร็จ</p>
<p>๒.วางแนวทางการ ป้องกัน การขัดกัน ระหว่างประโยชน์ ส่วน ตน และ ประโยชน์ ส่วนรวม</p>	<p>๑. จัดให้มีการประเมิน ความเสี่ยง การทุจริต และประพฤติมิชอบ ที่ อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒. จัดให้มีช่องทางการ แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่</p>	<p>นิติการ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - ธันวาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. มีการประเมินความเสี่ยงการ ทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ที่อาจ เกิดขึ้นในหน่วยงาน</p> <p>๒. มีช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ (E-Service) หน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลนาอ้อ</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลนาอ้อ ได้ รับรู้ถึง ขั้นตอนและแนวทางใน การร้องเรียน การทุจริต ของเจ้าหน้าที่ และได้ มีส่วน ร่วมในการ ตรวจสอบการทำงาน ของ เจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย</p>

	๓. จัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ และ เปิดเผยให้ ประชาชน รับทราบ			๓. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ การ จัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติ มิชอบ และเปิดเผยให้ ประชาชนรับทราบ ผ่านทุกช่องทาง ของเทศบาลตำบลนาอ้อ	
๓. สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี ให้แก่บุคลากร ภายใน หน่วยงานทราบ	๑. หัวหน้าส่วนราชการ หรือ ผู้เกี่ยวข้อง ชี้แจงรายละเอียด เกี่ยวกับ แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณประจำปี วัตถุประสงค์ การใช้ งบประมาณ รวมถึงเปิด โอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง ใน เรื่องการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ๒. พัฒนาวิธีการ เผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการ ใช้จ่าย งบประมาณ ประจำปี เช่น จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุป ข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือ ข่าว ประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ ให้ บุคลากรทราบผ่าน ช่องทาง สื่อสารต่าง ๆ	หัวหน้าส่วนทุกกอง	เป็นประจำทุก เดือน, รอบไตรมาส,รอบ ๖ เดือน ใน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑. มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณ รวมถึงเปิดโอกาสให้มีการสอบถาม ทักท้วง เรื่องการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ๒. มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้ บุคลากร ทราบผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ	บุคลากรภายในเทศบาลตำบลนาอ้อ มีการรับรู้ถึงแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รวมถึงมี โอกาสในการสอบถาม ทักท้วงในเรื่องการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณได้ อย่างสิ้นข้อสงสัย และจากการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล นั้นไม่เพียงแต่บุคลากรภายในเท่านั้นที่ รับทราบแต่มีผลทำให้ ประชาชนที่ให้ความ สนใจในเรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้รับรู้ข้อมูล ต่าง ๆ อย่างทั่วถึง ด้วยเช่นกัน
๔. สร้างความรู้ความ เข้าใจ กับบุคลากรใน หน่วยงาน เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัด การ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT)	๑. ประชุมคณะทำงาน สนับสนุน การประเมิน ITA เพื่อให้คณะทำงาน ซึ่งประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและ หัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อสร้าง ความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับตัวชี้วัด การรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ถ่ายทอด ความรู้ความ เข้าใจให้แก่บุคลากร	คณะทำงาน สนับสนุน การ ประเมิน ITA	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. มีการประชุมคณะทำงาน สนับสนุนการ ประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่ง ประกอบด้วยคณะ ผู้บริหารและหัวหน้า ส่วนราชการ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดการรับรู้ IIT ๒. หัวหน้าส่วนราชการ ได้ถ่ายทอด ความรู้ ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วน ราชการของตนก่อน ตอบแบบวัดการ รับรู้IIT	๑.บุคลากรภายใน เทศบาลตำบลนาอ้อ มี ความ เข้าใจในแต่ละข้อ คำถาม และ สามารถ ตอบประเด็นคำถามได้ อย่าง ถูกต้อง ครบถ้วน ๒.มีการตอบแบบ ประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน (IIT) ครบตาม จำนวน ภายใน ระยะเวลาที่กำหนด

	ภายในส่วนราชการของ ตนก่อน ตอบแบบวัดการรับรู้ IIT				
๕. สร้างความรู้ความ เข้าใจ กับบุคลากรใน หน่วยงาน เกี่ยวกับ ตัวชี้วัดตามแบบวัด การ รับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT)	๑. ประชุมบุคลากร ภายใน หน่วยงาน เพื่อ ขอความร่วมมือให้ ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ ให้ บุคคลภายนอกที่เข้า มาติดต่อขอใช้ บริการ ของทาง เทศบาลตำบลนา อ้อ ทำแบบการประเมิน ความรับรู้ ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกทุกครั้งที่มี การ เข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ทุกคน ของ เทศบาลตำบล นาอ้อ	๑ มกราคม - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖	๑. ในการประชุมประจำเดือนเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ มีการประชุมบุคลากร ภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ ช่วยกัน ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่ เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทาง เทศบาล ตำบลนาอ้อ ทำแบบการประเมิน ความ รับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการ เข้าใช้บริการ ๒.ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป ซึ่งเป็นแอด มินของการ ประเมิน ITA ได้แนะนำให้ แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อ สะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อ ขอใช้ บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	๑. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลนาอ้อให้ความ ร่วมมือในการ ประชาสัมพันธ์และให้ คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ใน ประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ ๒.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัด ตามแบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนภายใน ระยะเวลาที่กำหนด
๖. ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัด โครงการ/ กิจกรรม/การ บริหารเงิน งบประมาณ/ ข่าวสาร หน่วยงาน/การ บริหารงาน/ ข้อมูล พื้นฐาน/การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล/ การส่งเสริม ความ โปร่งใสการ ป้องกัน ปราบปรามการ ทุจริต/มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต/	๑. จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจ ง่าย ไม่ ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชน ทราบถึงช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ของ หน่วยงาน ผ่านเครือข่าย สังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถ สังเกตเห็น ได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการ หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ของ หน่วยงาน	๑.เจ้าหน้าที่ทุกคน (ผู้เป็นเจ้าของงาน) ๒.เจ้าหน้าที่ฝ่าย ประชาสัมพันธ์ ๓. ฝ่ายนิติการ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบ อินโฟกราฟิก เช่น ภาพ โปสเตอร์ ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสาร ต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็น ได้โดยง่าย เช่น บริเวณ จุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน ๒. มีการนำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นใน หัวข้อ ดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/	ทำให้บุคคลภายนอก เข้าถึงข้อมูลข่าวสาร การดำเนินงานของ เทศบาลตำบลนาอ้อ ได้มากขึ้น อีกทั้งประชาชนใน ตำบลนา อ้อ ได้รับรู้ และเข้าใจการ ดำเนินงานและ ได้ตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่อีก ด้วย

	<p>๒. นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อดังต่อไปนี้ -ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ -ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใส การป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกัน การทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลนาอ้อ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกได้ รับทราบและสามารถตรวจสอบได้</p>			<p>กิจกรรม -การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน -การบริหารงาน -ข้อมูลพื้นฐาน -การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล -การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกันปราบปรามการทุจริต -มาตรการภายในป้องกันการทุจริต ลงเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลนาอ้อ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบได้</p>	
<p>๗.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร - ช่องทางการร้องเรียน ร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service)</p>	<p>จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ / ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ /ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆของ หน่วยงานผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์</p>	<p>เจ้าหน้าที่ฝ่ายประชาสัมพันธ์/ ฝ่ายนิติการ</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>มีการจัดทำ ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ๑.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ ๒.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ ๓. ช่องทางการบริการ ประชาชน (e-Service) ๓.๑ ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอข้อมูลอุปโภค-บริโภค</p>	<p>ประชาชนในพื้นที่ เทศบาลตำบลนาอ้อ ได้รับความ สะดวกในการขอใช้ บริการ การติดต่อสื่อสาร และการ ร้องเรียน โดยไม่ต้อง เสียเวลาในการเดินทาง ได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น</p>

กิจกรรม

๑. การประชุมประจำเดือน เพื่อชี้แจง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปี ๒๕๖๖ และการดำเนินการตามมาตรการฯ

๒. การตอบแบบวัดการรับรู้ (IIT) และ (EIT)



เมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลนาอ้อ นางกองเพชร ศรียาขำ นายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ เป็นประธานในที่ประชุมพนักงานประจำเดือนมีนาคม 2566 โดยมี ระเบียบวาระที่สำคัญ ในส่วนของสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ - การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ITA) ขอความร่วมมือให้ทุกกองทำงานให้เสร็จเรียบร้อยภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ITA เป็นการเปิดเผยข้อมูลการทำงานของเทศบาลตำบลนาอ้อ มีหลักเกณฑ์ต้อง ผ่าน ๘๕ % ขึ้นไป ในส่วนของการท แบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) นั้นจะเป็นหน้าที่ของลูกจ้าง พนักงาน ข้าราชการที่มีอายุงานตั้งแต่ 1 ปีขึ้นไปเป็นผู้ ประเมิน ข้อคำถามไหนไม่เข้าใจสามารถสอบถามหัวหน้าส่วนของตนเองได้เลยนะคะ ส่วนการทำแบบประเมินการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกนั้น ให้แต่ละกองที่มีผู้ เข้าใช้ บริการซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ทำแบบประเมิน ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกคนร่วมประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทำแบบประเมินด้วยนะคะ

วันที่ 2 เมษายน 2566 **นางกองเพชร ศรียาขำ** นายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ พร้อมด้วยข้าราชการและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลนาอ้อ ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส โดยร่วมแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy งดให้/ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่า ตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผล ให้เกิด การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส จัดขึ้น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาอ้อ



