



ประกาศเทศบาลตำบลนาอ้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในสังกัดเทศบาลตำบลนาอ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลนาอ้อ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคล
เพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๒๓
ประกอบมาตรา ๑๕ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข
เกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล ข้อ ๑๙ เทศบาลตำบลนาอ้อ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือก
เป็นพนักงานจ้าง โดยมีตำแหน่งรับสมัครคัดเลือก มีดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- ๑) ตำแหน่ง คนงาน(งานวิเคราะห์นโยบายและแผน) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ๒) ตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน
(ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา
- สังกัดกองการศึกษา (สังกัดโรงเรียนเทศบาลนาอ้อ) จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับเทศบาล หมวดที่ ๑ ข้อ ๔ ดังนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
สำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่
ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิด
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นพระภิกษุสามเณร นักพรต หรือนักบวช

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหา และการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มายื่นด้วย

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ/ความรับผิดชอบของตำแหน่ง คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ ก.ท. กำหนดรายละเอียดตาม เอกสารแนบท้าย ภาคผนวก ก

๔. วัน เวลา และสถานที่สมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ยื่นใบสมัครและเอกสารต่างๆ ตามที่เทศบาล กำหนดสมัครได้ด้วยตนเอง รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๖ กันยายน ๒๕๖๗ (ในวันและเวลาราชการ) สถานที่รับสมัคร สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลนาอ้อ ถนนเลย - เชียงคาน ตำบลนาอ้อ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย ติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๘๓๔๕๓๐ หรือ www.tessabanna-o.go.th

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหา ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง -ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑. สำเนาวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรอง หรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดง
ว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา
จำนวน ๓ รูป
ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน)
๕. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ใน ประกาศคณะกรรมการพนักงาน
เทศบาลจังหวัดเลย เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง โดยออกให้ไว้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจ
ร่างกายจนถึงวันสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ -สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ใบสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้เขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" โดยลงชื่อและวันที่
กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสารด้วย และให้ใช้กระดาษขนาด เอ ๔ เท่านั้นในการถ่ายสำเนาเอกสาร

/๖. คำธรรมเนียม...

๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการคัดเลือก ดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๐๐ บาท
- พนักงานจ้างทั่วไป ๑๐๐ บาท

๗. เงื่อนไขในการสมัครเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลนาอ้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาอ้อ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย โทร.๐-๔๒๘๓-๔๙๓๐ หรือทาง www.tessabanna-o.go.th

๙. หลักเกณฑ์การเลือกสรร

คัดเลือกโดยการสัมภาษณ์ และทดสอบความสามารถที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานตามที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรประเมินสมรรถนะ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการเลือกสรรได้ การตัดสินของคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรเป็นอันสิ้นสุด

๑๑. กำหนดวัน เวลา การคัดเลือกและการเลือกสรร

ในวันพุธที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ ให้มารายงานตัวเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ณ เทศบาลตำบลนาอ้อ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

๑๒. การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรขึ้นบัญชี

(๑) จะประกาศผลการเลือกสรรภายในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลนาอ้อ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย

(๒) ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร เทศบาลตำบลนาอ้อ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันถัดจากวันประกาศผลการเลือกสรร และภายหลังมีอัตราว่างในงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งเทศบาลพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ เทศบาลอาจพิจารณาจัดจ้างผู้อ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ แต่ถ้ามีการเลือกสรรสำหรับตำแหน่งนั้นใหม่และมีการขึ้นบัญชีใหม่แล้ว ผู้ได้รับการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/๑๓.การบรรจุ...

๑๓. การบรรจุและแต่งตั้ง

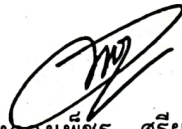
๑) ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างตามลำดับในบัญชีการคัดเลือกได้ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งที่รับสมัครในประกาศนี้ และให้ได้รับอัตราค่าตอบแทน ตามประกาศเทศบาลตำบลนาอ้อเรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจในสังกัดเทศบาลตำบลนาอ้อ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒) เทศบาลตำบลนาอ้อ จะดำเนินการจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ได้ประกาศในบัญชีไว้ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการส่งจ้างเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้างโดยความเห็นชอบจาก ก.ท.จ.เลย แล้วเท่านั้น ทั้งนี้หากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้สอบคัดเลือกได้ขาดคุณสมบัติ ไม่ตรงตามที่กำหนด เทศบาลตำบลนาอ้อถือว่าผู้นั้นขาดคุณสมบัติตั้งแต่แรก

เทศบาลตำบลนาอ้อ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ความสามารถ ความเสมอภาคและความเป็นธรรม อย่างหลงเชื่อหรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคลที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้การสอบได้โปรดแจ้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรได้ทราบเพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเทศบาลตำบลนาอ้อ อำเภอเมืองเลย จังหวัดเลย โทร. ๐-๔๒๘๓-๔๙๓๐ ได้ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางก้องเพชร ศรียาขำ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาอ้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในสังกัดเทศบาลตำบลนาอ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง คนงาน (งานวิเคราะห์นโยบายและแผน)
สังกัด สังกัดสำนักปลัด
ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานช่วยเหลืองานวิเคราะห์นโยบายและแผน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ มีความรู้และความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
และมีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์พื้นฐาน เช่น การใช้โปรแกรม Microsoft Word, Microsoft Excel ,
Microsoft PowerPoint, Internet เป็นต้น

ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลนาอ้อ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ในสังกัดเทศบาลตำบลนาอ้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ชื่อตำแหน่ง บุคลากรสนับสนุนการสอน (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี)

สังกัด สังกัดกองการศึกษา (โรงเรียนเทศบาลนาอ้อ)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา
ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้ การกำกับ
แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไป
อย่างถูกต้อง ตามระเบียบ ข้อบังคับ หนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด

๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงานงบประมาณ
ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิก
จ่ายเงิน

๑.๓ ดำเนินการรับ - จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้าน
การรับ - จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน

๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล สถิติ เอกสาร ใบสำคัญ และรายงานทางการเงินและบัญชี
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่าง ๆ
ทางการเงินและบัญชี

๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องใน
การปฏิบัติงาน

๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการงบประมาณเพื่อให้เกิด
ความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้

๑.๗ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ ๆ กฎหมาย และระเบียบต่าง ๆ
ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับ
รองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ

๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป
เพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชี และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็น
ประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชีพาณิชย์การ
เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้องมีการศึกษา

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน
๒. มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
๓. มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ระยะเวลาการจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทน ๑๑,๕๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง