



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สิน เทศบาลตำบลนาอ้อ

ที่ ลย ๕๔๒๐๔/๑๑๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ส่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างกองคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ “เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ” กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานของรัฐ และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น

บัดนี้ กองคลัง/งานพัสดุและทรัพย์สินได้จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้ตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายเจริญชัย พรหมศรีจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(นางสาวอณัญญา จันทร์พาณิชย์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลนาอ้อ

(นางชมพูนุท อินอ้า)

ปลัดเทศบาลตำบลนาอ้อ

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ

อ.ระพีพร

(นางกมลเพ็ชร ตรียาขำ)

นายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ

แผนงาน งานบริหารงานคลัง

กิจกรรม

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 หน่วยงาน...เทศบาลตำบลนาอ้อ...สำนักงานคลัง...อำเภอเมืองเลย...จังหวัด...เลย...
 รหัสงบประมาณ..... / รหัสแหล่งเงิน..... / รหัสบัญชี..... / รหัสกิจกรรมหลัก.....

ลำดับที่	ประเภทจัดหา (ซื้อ/จ้าง/ เช่า)	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	ปริมาณ		วงเงินที่จะ จัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	กำหนดโครงการ ใช้พัสดุ	จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	ผู้มีสิทธิสั่งซื้อ สิ่งจ้าง	ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (ระยะเวลา)		หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย					ประกาศ/อนุมัติ รายงานขอซื้อจัดจ้าง	ทำสัญญาหรือ ข้อตกลง	
1		รายจ่ายเพื่อให้เต็มวงเงินบริการ	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
1.1	จ้าง	ค่าจ้างเหมาบริการหรือจ้างเหมาแรงงานบุคคล เข้าเครื่อง ปริ้นเตอร์ ค่าจ้างถ่ายเอกสาร, พิมพ์ลายงาน ฯลฯ			245,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาอ้อ	ต.ค.67 - ก.ย.68	ต.ค.67 - ก.ย.68	ตามความจำเป็น
1.2	จ้าง	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	5	กอง	540,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาอ้อ	ต.ค.67 - ก.ย.68	ต.ค.67 - ก.ย.68	ตามความจำเป็น
2		ค่าวัสดุ									
2.1	ซื้อ	วัสดุสำนักงาน			60,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาอ้อ	ต.ค.67 - ก.ย.68	ต.ค.67 - ก.ย.68	ตามความจำเป็น
2.2	ซื้อ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น			6,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาอ้อ	ต.ค.67 - ก.ย.68	ต.ค.67 - ก.ย.68	ตามความจำเป็น
2.3	ซื้อ	วัสดุคอมพิวเตอร์			50,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาอ้อ	ต.ค.67 - ก.ย.68	ต.ค.67 - ก.ย.68	ตามความจำเป็น
3	ซื้อ	ค่าสาธารณูปโภค									
3.1		ค่าประปา			30,000.00	ต.ค.67 - ก.ย.68	เฉพาะเจาะจง	นายกเทศมนตรี ตำบลนาอ้อ	ต.ค.67 - ก.ย.68	ต.ค.67 - ก.ย.68	ตามความจำเป็น

รวม
ผู้จัดทำ
(นายเจริญชัย พรหมศิริจันทร์)
เจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้ตรวจสอบ
931,000.00
(นางสาวอัญญา จันทร์พาณิชย์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

สภา
(นางชนพูนท์ อินอ่า)
ปลัดเทศบาลตำบลนาอ้อ

เห็นชอบ
(นายกองเพชร ศรียาค่า)
นายกเทศมนตรีตำบลนาอ้อ

10x67

(P) คำดำเนินการโดยหน่วยงานเจ้าของงาน